

Số: /KH-UBND

Vụ Bản, ngày 12 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025

Thực hiện Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15 ngày 23/7/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025 của tỉnh Nam Định, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2024 (gọi tắt là Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15) và Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc triển khai thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Nam Định (gọi tắt là Kế hoạch số 114/KH-UBND);

UBND huyện Vụ Bản ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết trên địa bàn huyện, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và hiệu quả Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15; bảo đảm các đơn vị hành chính mới hình thành sau sắp xếp đi vào hoạt động từ ngày 01/9/2024.

b) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn huyện, đặc biệt tại các xã sáp nhập để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân khi tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15.

c) Tổ chức thực hiện chặt chẽ việc bàn giao về tài sản, tài chính, tài liệu, tổ chức bộ máy đảm bảo theo đúng quy định; hoàn thiện các điều kiện để bộ máy của đơn vị hành chính mới thành lập sau khi sáp nhập đi vào hoạt động theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành thống nhất của chính quyền, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội các cấp.

b) Đảm bảo duy trì hoạt động liên tục, hiệu lực, hiệu quả của bộ máy trong hệ thống chính trị ở các đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sáp nhập giai đoạn 2023 - 2025; không làm xáo trộn đời sống, sinh hoạt của người dân và hoạt động sản xuất, kinh doanh của các đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, địa phương trong tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15 đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng, hiệu quả.

d) Xác định nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, ban, ngành, địa phương; tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15 và công tác thông tin, tuyên truyền

1.1. Tổ chức Hội nghị công bố

1.1.1. Đối với huyện

a) Thành phần

- Cấp tỉnh: Mời đại diện lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy phụ trách huyện; đại diện Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính của tỉnh.

- Cấp huyện: Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; Thành viên Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính của huyện; Thủ trưởng cơ quan: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện, các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; các cơ quan của Trung ương, của tỉnh đóng trên địa bàn huyện.

- Cấp xã:

+ *Đối với các xã thực hiện sáp nhập*: Toàn thể Cán bộ, công chức cấp xã.

+ *Đối với các xã, thị trấn còn lại*: Bí thư và các Phó Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn.

b) Thời gian thực hiện: Ngày 13/8/2024.

1.1.2. Đối với cấp xã (thực hiện sáp nhập)

a) Thành phần:

- Cấp huyện: Mời đại diện lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, đại diện thành viên Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính của huyện được phân công theo dõi địa bàn.

- Cấp xã: do các xã triệu tập bảo đảm đầy đủ thành phần liên quan đến thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính của xã.

b) Thời gian thực hiện: chậm nhất ngày 17/8/2024.

1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15, Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của UBND tỉnh, UBND huyện; các quy định, hướng dẫn, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính; công tác kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, việc xử lý trụ sở, tài sản công,

- Nắm bắt, phản ánh kịp thời tình hình tư tưởng, dư luận của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp đơn vị hành chính nhất là việc bố trí vị trí việc làm, tinh giản biên chế và việc giải quyết các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị tác động do sắp xếp đơn vị hành chính.

b) Hình thức tuyên truyền

- Quán triệt, phổ biến tuyên truyền để tạo sự thống nhất về nhận thức, hành động trong toàn hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở; tạo sự đồng thuận của cán bộ, đảng viên, hội viên, đoàn viên và các tầng lớp nhân dân khi triển khai thực hiện Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15 trên địa bàn huyện.

- Tuyên truyền trên hệ thống thông tin đại chúng: Cổng hoặc trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương, hệ thống truyền thanh, phát thanh cấp huyện, cấp xã tại các đơn vị thực hiện sắp xếp....

2. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị và công tác cán bộ đối với đơn vị hành chính hình thành sau sáp nhập

2.1. Tổ chức Đảng

a) Kiện toàn Tổ chức Đảng tại các đơn vị thực hiện sáp nhập theo quy định của Điều lệ Đảng, Hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh.

- Công bố các quyết định kiện toàn tổ chức Đảng của xã mới.

- Công bố các quyết định kiện toàn Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các chức danh lãnh đạo cấp ủy theo quy định.

b) Thời gian: hoàn thành trước ngày 25/8/2024.

2.2. Tổ chức HĐND xã

- Tổ chức:

+ Hội đồng nhân dân xã Minh Tân mới được thành lập trên cơ sở hợp thành đại biểu HĐND đương nhiệm của HĐND xã Minh Tân, HĐND xã Tân Khánh và

HĐND xã Minh Thuận trước thời điểm sắp xếp và tiếp tục hoạt động cho đến khi hết nhiệm kỳ.

+ Hội đồng nhân dân xã Thành Lợi mới được thành lập trên cơ sở hợp thành đại biểu HĐND đương nhiệm của HĐND xã Tân Thành, HĐND xã Thành Lợi và HĐND xã Liên Bảo trước thời điểm sắp xếp và tiếp tục hoạt động cho đến khi hết nhiệm kỳ.

- Nhiệm kỳ HĐND của các xã mới cùng với nhiệm kỳ của HĐND xã Minh Tân, xã Thành Lợi trước thời điểm sáp nhập.

- Lãnh đạo HĐND xã Minh Tân, HĐND xã Thành Lợi gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch.

- Các Ban của HĐND xã mới:

+ Các Ban của HĐND xã Minh Tân mới: thực hiện trên cơ sở nhập nguyên trạng các Ban có cùng chức năng, nhiệm vụ với nhau của HĐND các xã Minh Tân, Tân Khánh, Minh Thuận trước khi sắp xếp. Lãnh đạo Ban gồm Trưởng ban và các Phó trưởng ban.

+ Các Ban của HĐND xã Thành Lợi mới: thực hiện trên cơ sở nhập nguyên trạng các Ban có cùng chức năng, nhiệm vụ với nhau của HĐND các xã Tân Thành, Thành Lợi, Liên Bảo trước khi sắp xếp. Lãnh đạo Ban gồm Trưởng ban và các Phó trưởng ban.

2.3. Tổ chức UBND xã

- Lãnh đạo UBND xã mới gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch.

- Ủy viên UBND xã gồm Ủy viên phụ trách Công an và Ủy viên phụ trách quân sự xã.

2.4. Việc kiện toàn bộ máy và chức danh lãnh đạo của HĐND, UBND của đơn vị hành chính cấp xã mới được thực hiện tại kỳ họp của HĐND cấp xã vào ngày **01/9/2024**.

2.5. Tổ chức của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã: thực hiện theo Điều lệ của các tổ chức và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2.6. Tổ chức và hoạt động của các thôn (xóm): Giữ ổn định tổ chức và hoạt động của các thôn (xóm) như hiện nay.

2.7. Đơn vị sự nghiệp công lập: Giữ nguyên hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập về giáo dục, y tế tại các xã mới cho đến khi có hướng dẫn của Tỉnh.

3. Sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sáp nhập đơn vị hành chính

3.1. Việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công của các đơn vị hành chính cấp xã sau sáp nhập thực hiện theo Điều 13 Nghị quyết số 35/2023/NQ-UBTVQH15 và các văn bản khác của cơ quan có thẩm quyền.

3.2. Phòng Tài chính tham mưu UBND huyện phối hợp với Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng triển khai thực hiện các bước trong quy trình sắp xếp lại, xử lý nhà, đất, công trình và tài sản công khác gắn liền với đất (kê khai báo cáo, tổng hợp phương án, kiểm tra hiện trạng sử dụng nhà, đất; lập phương án xử lý); hoàn thiện hồ sơ, thủ tục gửi Sở Tài chính thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

3.3. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong 03 năm kể từ ngày Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành (Hoàn thành xong trước 01/9/2027).

4. Khắc, đăng ký và sử dụng con dấu mới; thu hồi con dấu cũ

UBND các xã Tân Khánh, Minh Thuận, Tân Thành, Liên Bảo (xã trước sáp nhập) thực hiện bàn giao con dấu của HĐND, UBND cho Công an tỉnh theo quy định.

Các đơn vị, tổ chức khác có nhu cầu khắc dấu mới thực hiện thủ tục đề nghị Công an tỉnh cấp dấu theo quy định.

5. Nhiệm vụ khác

5.1. Thực hiện việc thống kê, kiểm kê, chuẩn bị phục vụ công tác bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của đơn vị hành chính mới

- Các tổ chức trong hệ thống chính trị liên quan đến sắp xếp theo Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15 ở các xã căn cứ văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền tiến hành rà soát, thống kê, kiểm kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; các lĩnh vực thuộc trách nhiệm quản lý để bàn giao cho các đơn vị hành chính cấp xã mới.

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các cơ quan chịu trách nhiệm cá nhân trong chỉ đạo việc thống kê, kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu theo quy định của pháp luật.

- Cấp ủy, chính quyền, Mặt trận và tổ chức chính trị - xã hội huyện tổ chức hội nghị, chứng kiến việc bàn giao, tiếp nhận các nội dung nêu trên giữa đơn vị hành chính cũ và đơn vị hành chính mới hình thành sau sắp xếp.

Thời gian thực hiện: ngày có quyết định kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy.

5.2. Thực hiện chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã do sáp xếp đơn vị hành chính

a) Từ thời điểm 01/9/2024 đến tháng 12/2024, thực hiện sắp xếp giải quyết chế độ, chính sách trên cơ sở tự nguyện của cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã dôi dư khi kiện toàn tổ chức bộ máy.

Từ tháng 01/2025, sau khi xác định chỉ tiêu biên chế tại các đơn vị hành chính đã được phân loại; Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện rà soát lập danh sách cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã dôi dư để giải quyết chế độ, chính sách theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 01/9/2029.

b) Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo quy định của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; về chế độ thôi việc; về chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ, Nghị quyết số 141/2023/NQ-HĐND ngày 09/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh và chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

5.3. Phân loại đơn vị hành chính hình thành sau sắp xếp; Chính lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp và các nội dung khác có liên quan

a) Phân loại đơn vị hành chính hình thành sau sắp xếp

Việc phân loại đơn vị hành chính hình thành sau sắp xếp được thực hiện theo quy định tại Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính. UBND các xã mới lập hồ sơ gửi UBND huyện trình UBND tỉnh thực hiện phân loại đơn vị hành chính cấp xã hình thành sau sắp xếp.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành **chậm nhất ngày 31/12/2024**.

b) Chính lý hồ sơ địa chính sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

Công tác chỉnh lý hồ sơ địa chính đối với đơn vị hành chính cấp xã sau khi thực hiện sắp xếp để thành lập đơn vị hành chính mới, thực hiện theo quy định của pháp luật và Văn bản số 6675/BTNMT-CKDLTTĐĐ ngày 15/8/2023 của Bộ Tài nguyên và môi trường về việc hướng dẫn chỉnh lý hồ sơ địa chính sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành **chậm nhất ngày 31/12/2025**.

c) Chính lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp và các nội dung khác có liên quan

UBND các xã, các cơ quan chuyên môn của UBND huyện phối hợp với các đơn vị có liên quan trong thực hiện việc chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới

đơn vị hành chính cấp xã mới hình thành và các nội dung khác có liên quan theo quy định.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành **chậm nhất ngày 31/12/2025**.

5.4. Việc thực hiện chế độ, chính sách theo các Chương trình mục tiêu quốc gia; Việc công nhận đơn vị hành chính cấp xã đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu; Việc công nhận đơn vị hành chính cấp xã được phong tặng danh hiệu Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động

Thực hiện theo Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các văn bản khác của các bộ, ngành có liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

5.5. Cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư

Công huyện phối hợp với UBND xã chỉ đạo Công an xã ở các đơn vị hành chính mới cập nhật, điều chỉnh, bổ sung thông tin liên quan đến địa chỉ, nơi cư trú của người dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ngay sau khi Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trong năm 2024**.

5.6. Chuyển đổi giấy tờ cho cơ quan, tổ chức và công dân

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 134/2023/NQ-HĐND ngày 09/12/2023 của HĐND tỉnh quy định miễn thu một số phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Nam Định.

b) UBND các xã mới chỉ đạo, phối hợp với cơ quan công an, tư pháp và các đơn vị có liên quan:

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ cho cơ quan, tổ chức và công dân ngay tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức, công dân khi thực hiện các thủ tục chuyển đổi các loại giấy tờ và thực hiện đúng quy định của cấp có thẩm quyền về việc miễn, giảm phí, lệ phí khi chuyển đổi các loại giấy tờ.

- Các loại giấy tờ đã được cơ quan có thẩm quyền cấp cho cơ quan, tổ chức, công dân trước khi thực hiện sắp xếp theo đơn vị hành chính cũ nếu chưa hết thời hạn theo quy định vẫn được tiếp tục sử dụng.

- Việc chuyển đổi các loại giấy tờ phải công khai trên cổng thông tin điện tử, trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, cấp xã và thông báo đến các thôn, xóm.

c) Thời gian thực hiện: theo nhu cầu của người dân, đơn vị, tổ chức.

6. Tổ chức sơ kết việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023 - 2025

a) UBND huyện tổ chức sơ kết việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025, gửi báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

b) Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 31/7/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Huyện ủy, Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính cấp cấp xã của huyện: chỉ đạo việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15; chỉ đạo việc kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức; sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công; công tác bàn giao, tiếp nhận, chuyển đổi giấy tờ...

2. Đề nghị Thường trực HĐND huyện

Chỉ định triệu tập viên của HĐND các xã mới, hướng dẫn HĐND xã Minh Tân mới, xã Thành Lợi mới tổ chức kỳ họp theo quy định.

3. Đề nghị Ban Tổ chức Huyện ủy

Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy:

a) Chỉ đạo việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của tổ chức Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thuộc đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp;

b) Chỉ đạo, hướng dẫn việc sắp xếp, bố trí cán bộ; phương án giải quyết cán bộ cấp xã dôi dư tại các đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn công tác chuẩn bị Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030 đối với đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp.

4. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Chỉ đạo, định hướng công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

a) Hướng dẫn thủ tục, quy trình kết thúc hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội các xã sáp nhập; sắp xếp, chuyển giao và bầu các chức danh lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội theo điều lệ của mỗi tổ chức.

b) Xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính và tổ chức giám sát quá trình thực hiện Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15.

6. Phòng Nội vụ

a) Tham mưu UBND huyện triển khai Kế hoạch này; chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch đến cấp có thẩm quyền theo quy định.

b) Phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu về công tác tổ chức bộ máy, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức ở các xã sau sáp nhập.

c) Phối hợp với cơ quan liên quan trong việc thực hiện chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp và các nội dung khác có liên quan đối với các đơn vị hành chính cấp xã hình thành sau sắp xếp.

d) Hướng dẫn thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã dôi dư tại các xã sau sáp nhập.

đ) Hướng dẫn việc lập hồ sơ phân loại đơn vị hành chính đối với đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp.

e) Phối hợp các cơ quan liên quan hướng dẫn việc lập hồ sơ đề nghị để trình cấp có thẩm quyền xét công nhận đơn vị hành chính cấp xã hình thành sau sắp xếp là đơn vị Anh hùng lực lượng vũ trang Nhân dân, Anh hùng Lao động.

f) Hướng dẫn việc bàn giao tài liệu giữa đơn vị hành chính cũ và đơn vị hành chính mới.

g) Hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 35/2023/NQ-UBTVQH15.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch

a) Tham mưu thực hiện sắp xếp lại, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; Hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện bàn giao trụ sở, tài sản, kinh phí, quản lý sử dụng kinh phí ngân sách và tài sản nhà nước tại các đơn vị hành chính cấp xã hình thành sau sắp xếp.

b) Tham mưu UBND huyện trong việc quản lý nguồn vốn đầu tư công tại các đơn vị hành chính cấp xã hình thành sau sắp xếp.

c) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do thay đổi địa giới, tên gọi đơn vị hành chính cấp xã.

8. Phòng Tài nguyên và môi trường

a) Chủ trì tham mưu UBND huyện hướng dẫn việc lập và thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính đối với đơn vị hành chính cấp xã hình thành sau sắp xếp theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

b) Phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính cấp xã và các nội dung khác có liên quan đối với các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã hình thành sau sắp xếp.

9. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

a) Chủ trì, hướng dẫn rà soát, lập, điều chỉnh các loại quy hoạch theo quy định đối với xã mới sau khi sáp nhập.

b) Phối hợp thực hiện các nội dung khác có liên quan.

10. Phòng Tư pháp

a) Tham mưu UBND huyện triển khai việc áp dụng pháp luật, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đối với các xã sau sáp nhập.

b) Hướng dẫn thực hiện công tác đăng ký, quản lý hộ tịch đối với ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp.

11. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Hướng dẫn, tham mưu trình cấp có thẩm quyền công nhận các xã hình thành sau sắp xếp đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu theo quy định.

12. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

Tổ chức thực hiện chính sách thuộc lĩnh vực lao động - xã hội và chính sách đối với người có công tại các xã hình thành sau sắp xếp.

13. Phòng Văn hóa và Thông tin

a) Hướng dẫn rà soát việc xác định và tổ chức khai thác các thiết chế văn hóa của đơn vị hành chính mới hình thành sau sắp xếp.

b) Hệ thống lại địa chỉ các di tích sau sắp xếp.

c) Tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15 và kết quả đạt được trong tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15 trên địa bàn huyện.

14. Văn phòng HĐND và UBND huyện

a) Tham mưu UBND huyện tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15.

a) Tham mưu tổ chức các cuộc họp của UBND huyện liên quan đến việc sắp xếp ĐVHC. Phối hợp tham mưu dự thảo các văn bản của UBND huyện lãnh đạo, chỉ đạo trong thực hiện Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15

c) Phối hợp với Phòng Nội vụ và cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

15. Thanh tra huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức liên quan đến đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp.

16. Công an huyện

a) Hướng dẫn việc chuyển đổi địa chỉ cư trú của công dân tại các đơn vị hành chính cấp xã hình thành sau sắp xếp.

b) Chỉ đạo việc cập nhật, điều chỉnh, bổ sung thông tin liên quan đến địa chỉ, nơi cư trú của người dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tại các đơn vị hành chính cấp xã hình thành sau sắp xếp ngay sau khi Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành.

c) Chủ trì, phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện tốt phương án bảo đảm an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội tại các đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp.

17. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

a) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức lực lượng dân quân tự vệ tại đơn vị hành chính sau sắp xếp.

b) Phối hợp với Công an huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện tốt phương án bảo đảm ổn định quốc phòng, an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội tại các đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp.

18. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan *(bao gồm cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị được tổ chức và quản lý theo ngành dọc của Trung ương, của Tỉnh đóng trên địa bàn)*

Căn cứ theo quy định của pháp luật; theo chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, thẩm quyền được giao ban hành các văn bản hướng dẫn bàn giao, tiếp nhận, chuyển đổi các loại giấy tờ cho tổ chức, cá nhân; hướng dẫn cơ quan, đơn vị của đơn vị hành chính mới thực hiện nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực được giao.

19. UBND các xã sáp nhập và sau sáp nhập

a) UBND các xã căn cứ Nghị quyết của UBTVQH, Kế hoạch của Tỉnh, của Huyện, Hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, tổ chức triển khai thực hiện tại địa phương đảm bảo thời gian, tiến độ theo quy định.

b) Làm tốt công tác tuyên truyền; nắm bắt và chỉ đạo giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch; giải quyết các thủ tục hành chính liên quan tới người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

c) Tổ chức triển khai các phương án bảo đảm giữ ổn định quốc phòng, an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội tại các đơn vị trước và sau sáp nhập

d) Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức, cá nhân giao dịch ở các đơn vị hành chính mới hình thành sau sắp xếp, chuyển đổi các loại giấy tờ cho nhân dân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 1104/NQ-UBTVQH15, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành của huyện, UBND các xã tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Ban chỉ đạo sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị của Huyện ủy;
- UBMTTQ và các tổ chức CTXH huyện;
- Các cơ quan, đơn vị cấp huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khắc Xung